

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์..... ภาควิชา...มนุษยศาสตร์.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2100114 วิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
(Information for Life Long Learning)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

มี รายวิชา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 1. อาจารย์จาร์ณี การี

อาจารย์ผู้สอน 1. อาจารย์นูรีดา จะปะเกีย

2. อาจารย์จาร์ณี การี

3. อาจารย์ชุตินา คำแก้ว

4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่.....1.... / 57..... ชั้นปีที่ ระดับปริญญาตรี 4 ปี

5. สถานที่เรียน

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ์ (อาคาร 20) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สารสนเทศ - สารสนเทศกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต : ความหมาย ประเภทและความสำคัญ ของสารสนเทศ - ลักษณะของสารสนเทศที่ดี	2	2	-
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สารสนเทศ (ต่อ) - การรู้และมาตรฐานการรู้สารสนเทศ - บริการสารสนเทศ - ประเภทของบริการสารสนเทศ	2	2	-
บทที่ 2 แหล่งสารสนเทศ - ความหมาย ประเภท บทบาท และความสำคัญของแหล่งสารสนเทศ - แหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคล - แหล่งสารสนเทศที่เป็นสถาบัน - แหล่งสารสนเทศที่เป็นสื่อมวลชน - แหล่งสารสนเทศอินเทอร์เน็ต	2	2	-
บทที่ 3 สังคมสารสนเทศ - ความหมาย และคุณลักษณะของ สังคมสารสนเทศ - ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ - การก้าวสู่สังคมสารสนเทศ - บทบาทสังคมสารสนเทศ	2	2	-
บทที่ 4 ทรัพยากรสารสนเทศ - ความหมายและความสำคัญของ ทรัพยากรสารสนเทศ - ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2	2	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่ ได้สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 5 หนังสืออ้างอิง - ความหมายของหนังสืออ้างอิง - ลักษณะของหนังสืออ้างอิง - การเลือกใช้หนังสืออ้างอิง - วิธีใช้หนังสืออ้างอิง - ประเภทของหนังสืออ้างอิง	2	2	-
บทที่ 6 การจัดเก็บทรัพยากร สารสนเทศ - ประโยชน์ของการจัดหมวดหมู่ หนังสือ - การจัดหมวดหมู่หนังสือ ระบบทศนิยมของดิวอี้ (DC) - การจัดหมวดหมู่หนังสือ ระบบรัฐสภาอเมริกัน (LC) - การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบ หอสมุดแพทยอเมริกัน (NLM) - การกำหนดสัญลักษณ์แทนเลขหมู่ - เลขเรียกหนังสือ - การเรียงหนังสือบนชั้น - การจัดเก็บและเรียงทรัพยากร สารสนเทศอื่นๆ - การจัดเก็บและเรียงวัสดุไมติพิมพ์	2	2	-
บทที่ 7 การสืบค้นสารสนเทศ - ความหมาย - วัตถุประสงค์ - เครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศ - ประเภทของเครื่องมือช่วยค้น สารสนเทศ - การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศโดย ใช้ WebOPAC - การสืบค้นเว็บโอแพค - การสืบค้นจากทางเลือกทั่วไป - การสืบค้นขั้นสูง	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 8 ฐานข้อมูล -ความหมาย ความสำคัญ และ ประเภทของฐานข้อมูล -ฐานข้อมูลออนไลน์, E-book, E-Journal, Journal Link -ฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา - การใช้บริการฐานข้อมูลของ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	2	2	-
บทที่ 9 จริยธรรมการใช้สารสนเทศ - ความหมาย และความสำคัญของ จริยธรรม - จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ - ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ - การใช้จริยธรรมและกฎหมายเพื่อ แก้ปัญหาสังคมที่เกิดจากเทคโนโลยี สารสนเทศ -ความหมายและประเภทของ ทรัพย์สินทางปัญญา -วิธีการหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา	2	2	-
บทที่ 10 การเขียนรายงานทาง วิชาการ - ความหมายของการเขียนรายงาน ทางวิชาการและประเภทผลงานทาง วิชาการ	4	4	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการ เรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร	แนวทางขตเขยกรณีมี นัยสำคัญต่อผลการเรียนรู้
ไม่มี		

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	1. บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม 2. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3. นำเสนอสิ่งที่ค้นคว้ามาให้เพื่อนๆ ในห้องฟัง 4. อภิปรายกลุ่ม	✓ ✓ ✓ ✓		- ข้อจำกัดของเวลาในการเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอหน้าชั้นเรียน ข้อเสนอแนะ - การนำเสนอหน้าชั้นเรียนควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคน เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษากล้าแสดงออกมากยิ่งขึ้น
2. ความรู้	1. บรรยาย 2. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3. นำเสนอสิ่งที่ค้นคว้ามาให้เพื่อนๆ ในห้องฟัง	✓ ✓ ✓		ข้อเสนอแนะ - ให้มีการจัดเวลาในการศึกษาด้วยตนเองให้มากขึ้น
3. ทักษะทางปัญญา	1. เปิดให้นักศึกษาได้นำเสนอ และอภิปรายถึงการค้นคว้าสารสนเทศด้วยตนเอง	✓		- นักศึกษาส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในทั้งในด้านภาษาและบุคลิกภาพในการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน ข้อเสนอแนะ - ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยเฉพาะบุคลิกภาพหน้าชั้นให้มีความมั่นใจในตัวเองมากยิ่งขึ้น สามารถตอบข้อสงสัยในทุกประเด็นได้

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	1. มอบหมาย งานค้นคว้าเป็นกลุ่ม 2. มอบหมายงาน นำเสนอเป็นกลุ่ม	✓ ✓		- นักศึกษาไม่มีทักษะในการทำงาน กลุ่ม <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะ ในการทำงานกลุ่มและมีการแบ่ง งานความรับผิดชอบให้ชัดเจน ภายในกลุ่ม
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานการ ค้นคว้าด้วยตนเอง 2. นำเสนอโดยใช้ รูปแบบและเทคโนโลยีที่ เหมาะสม	✓ ✓		- นักศึกษาส่วนใหญ่ส่งงานครบแต่มี งานที่ซ้ำกันหลายชิ้นและมีบางส่วน ที่ไม่มีการส่งงานเลย - นักศึกษาบางคนขาดทักษะในการ ใช้คอมพิวเตอร์ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีที่ เหมาะสมในการเรียนการสอนควร ให้เรียนและส่งงานทาง e-learning

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ใช้วิธีการสอนที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้นและปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยกว่าเดิม พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนทาง E-learning ควบคู่กับการสอนในชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษาไม่เกิดความเบื่อหน่าย และให้เกิดความหลากหลายในการเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนเพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและสามารถนำเสนอได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีการศึกษาเนื้อหาที่จะเรียนในคาบต่อไปเพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาของบทต่อไปได้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

จำนวน 278 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

จำนวน 277 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

จำนวน 1 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	70	25.18
B+	25	8.99
B	50	17.99
C+	65	23.38
C	31	11.15
D+	5	1.80
D	4	1.44
E	21	7.55
ไม่สมบูรณ์ (I)	6	2.16
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	1	0.36

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2)

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การทำงานกลุ่ม	ความทั่วถึงในการตรวจสอบการมีส่วนร่วมของนักศึกษาทุกคนในการทำงานกลุ่มไม่สามารถทำได้ ร้อยเปอร์เซ็นต์

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผลการทวนสอบ
- นำผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชาพร้อมกับข้อสอบ รายงานและหลักฐานการเข้าเรียนของนักศึกษาเข้ารับการตรวจสอบจากที่ประชุมของสาขาวิชาจากนั้นนำผลเสนอต่อคณะกรรมการทวนสอบของคณะเพื่อพิจารณาต่อไป	- คณะกรรมการทวนสอบให้ข้อเสนอแนะในการให้คะแนนรายงานกลุ่มโดยให้นำผลการประเมินในระหว่างการทำงานกลุ่มในชั้นเรียนมาพิจารณาร่วมด้วยและให้ประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อให้ตรงตามพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาอย่างแท้จริง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- แหล่งทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ไม่เพียงพอ ตลอดจนเวลาที่เปิดให้บริการให้กับนักศึกษามีน้อยเกินไป	- ทำให้นักศึกษาขาดโอกาสในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ควรปรับปรุงการสอนโดยการให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในขณะที่เรียนเลย ซึ่งจะทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจมากขึ้น

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อที่ 1.1

สิ่งที่นักศึกษาประเมินตรงกับความคิดเห็นของผู้สอนซึ่งต้องมีการปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

.....

.....

.....

.....

2.2 ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

.....

.....

.....

.....

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมาตลอดถึงแผนการดำเนินการในปีการศึกษานี้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา /ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเตรียมตัวอย่างรายงาน เชิงวิชาการที่ถูกต้องและสมบูรณ์ 2. การจัดเตรียมห้องปฏิบัติ การสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูล ออนไลน์ 3. ปรับปรุงแบบเรียนใหม่เนื้อหา ที่สั้นและกระชับมากขึ้น	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนเปิดสอน 2 สัปดาห์	อาจารย์จรรุณี การี

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

หมวดอื่นๆ

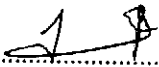
1. การบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับกระบวนการจัดการเรียนการสอน
(Integrating research process or innovation to teaching and learning process)

.....

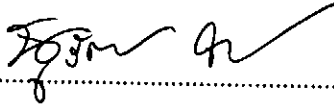
2. การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับกระบวนการเรียนการสอน
(Integrating academic services to teaching and learning process)

.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจารย์จรรณี การี.....

ลงชื่อ  วันที่รายงาน ...16... / ...ม.ค.... / ...58....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ...อาจารย์นุรีดา จะปะกียา.....

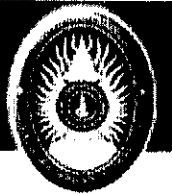
ลงชื่อ  วันที่รายงาน 16... / ...ม.ค.... / ...58.....



← กลับกลับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

กองบริการการศึกษา



ผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

NO	ความพึงพอใจ
1	สนุกคะเรียนกับอาจารย์ และไม่เครียดด้วย
2	เวลาอาจารย์สอน อธิบาย เข้าใจเนื้อหาหาคะ อาจารย์สอนสนุกคะ ไม่เบื่อ (ชอบมากคะ ดีใจที่ได้เรียนกับอาจารย์นะคะ)
3	ผมชอบเรียนกับอาจารย์มากๆครับ
4	อาจารย์สอนค่อนข้างดี เรียนได้เต็มคาบ เนื้อหาเยอะดี แต่เวลาสอบยากให้อาจารย์ออกสอบเนื้อหาให้หลายหน่อย ไม่ใช่เพียงแค่ออกสอบจุกอยู่ที่เนื้อเดียว แล้วยังต้องท่องอีกคะ
5	เรียนกับอาจารย์แล้วมีความสุขคะ อาจารย์สอนเข้าใจง่าย และยังได้รู้เรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้นกว่าเดิมคะ
6	สอนชัดเจนเด็ดขาดดีคะ
7	อาจารย์สอนได้ดีมากๆคะ ไม่เครียดเลย ยกตัวอย่างในเนื้อหาอย่า เห็นได้ชัดและชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถนำความรู้ที่เรียนนำไปใช้ในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเร็วขึ้นคะ ขอขอบคุณคะ
8	อาจารย์สอนเข้าใจง่าย สำหรับนักศึกษาแล้ววิชานี้ถือว่าเรียนยาก แต่อาจารย์ทำวิทยากรให้ง่ายได้ ขอคุณมากๆคะ
9	อาจารย์ควรปรับปรุงการสอนโดยการที่ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในขณะที่เรียนเลยมันจะทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจมากขึ้นและสามารถนำไปใช้ในชีวิตรจริงได้ ส่วนเรื่องเสียงตอนบรรยายอาจารย์ควรใช้น้ำเสียงที่ดังขึ้น เพราะจะทำให้นักศึกษาสนใจมากขึ้น
10	หนูชอบการเรียนแบบนี้ เพราะทำให้นึกถึงตอนเรียนมัธยมซึ่งหลังเรียนจบ1บทก็มีแบบฝึกให้ทำทุกคาบซึ่งทำให้ทุกคาบต้องตั้งใจฟังเพราะจะได้ทำแบบฝึกหัดได้
11	หนูชอบอาจารย์มาก อาจารย์สอนเข้าใจง่าย ไม่วกวน และมีตัวอย่างประกอบเสมอเมื่อเข้าเนื้อหาที่ยาก น่าเสียงอาจารย์เวลาอาจารย์สอนมันไพเราะ น่าฟัง ฟังแล้วไม่ง่วง ขอสุดๆ
12	อาจารย์เป็นคนเก่งมาก ยิ้มแย้มเสมอ และสอนเก่ง
13	ชอบรูปแบบการสอนของอาจารย์มากคะ มีแบบฝึกหัดให้ทำหลังเรียนทุกครั้ง แต่อยากให้อาจารย์สอนแบบให้ค้นคว้าในห้องสมุดบ่อยๆคะ
14	อาจารย์สอนเข้าใจ สนุก ทุกคาบจะมีการทำแบบฝึกหัดท้ายบท ทำให้เข้าใจการเรียนมากขึ้น
15	ความรู้ที่อาจารย์สอนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้คะ ขอขอบคุณคะ
16	อาจารย์เก่งมากเลย มีหลายอย่างที่อาจารย์สอนแล้วหนูสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง อยากเรียนกับอาจารย์อีกคะ
17	มีแบบทดสอบท้ายบททุกคาบ มีการบ้านให้ทำ และมีการลงมือปฏิบัติจริง ทำให้นักศึกษาเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริง
18	อาจารย์สอนเข้าใจง่ายและหนูได้รับความรู้ใหม่ๆมากมายกับอาจารย์
19	อ.สอนดีมากคะ อธิบายละเอียด เน้นประเด็นสำคัญ มีการยกตัวอย่างในแต่ละหัวข้อที่แตกต่างกัน มีการทำแบบฝึกในห้องเป็นประจำ
20	สอนได้ดีมากครับ
21	อาจารย์เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศสูงมาก สามารถนำเสนอสิ่งใหม่ให้กับนักศึกษา เกี่ยวกับโปรแกรมต่างๆที่ใช้ในการสืบค้นต่างๆให้เร็วยิ่งขึ้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาตนเอง และสามารถนำความรู้ที่รับ มาประกอบใช้กับการทำงานในอนาคตได้อีกด้วย ขอขอบคุณสำหรับโปรแกรมที่ดี ที่อาจารย์ได้สอนไว้ และจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

[to top of page ▲](#)



- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
 - ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

contact staff : กองบริการการศึกษา 073-227-151 ต่อ 1002

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์..... ภาควิชา...มนุษยศาสตร์.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2100114 วิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
(Information for Life Long Learning)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 - ไม่มี
 - มี รายวิชา
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	1. อาจารย์นุรีดา จะปะกียา
อาจารย์ผู้สอน	1...อาจารย์นุรีดา จะปะกียา
	2. อาจารย์จารุณี การี
	3. อาจารย์ชุติมา คำแก้ว
4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่.....1.... / 57..... ชั้นปีที่ ระดับปริญญาตรี 4 ปี
5. สถานที่เรียน
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ์ (อาคาร 20) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่ ได้สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สารสนเทศ - สารสนเทศกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต : ความหมาย ประเภทและความสำคัญ ของสารสนเทศ - ลักษณะของสารสนเทศที่ดี	2	2	-
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สารสนเทศ (ต่อ) - การรู้และมาตรฐานการรู้สารสนเทศ - บริการสารสนเทศ - ประเภทของบริการสารสนเทศ	2	2	-
บทที่ 2 แหล่งสารสนเทศ - ความหมาย ประเภท บทบาท และความสำคัญของแหล่งสารสนเทศ - แหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคล - แหล่งสารสนเทศที่เป็นสถาบัน - แหล่งสารสนเทศที่เป็นสื่อมวลชน - แหล่งสารสนเทศอินเทอร์เน็ต	2	2	-
บทที่ 3 สังคมสารสนเทศ - ความหมาย และคุณลักษณะของ สังคมสารสนเทศ - ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ - การก้าวสู่สังคมสารสนเทศ - บทบาทสังคมสารสนเทศ	2	2	-
บทที่ 4 ทรัพยากรสารสนเทศ - ความหมายและความสำคัญของ ทรัพยากรสารสนเทศ - ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	2	2	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 5 หนังสืออ้างอิง - ความหมายของหนังสืออ้างอิง - ลักษณะของหนังสืออ้างอิง - การเลือกใช้หนังสืออ้างอิง - วิธีใช้หนังสืออ้างอิง - ประเภทของหนังสืออ้างอิง	2	2	-
บทที่ 6 การจัดเก็บทรัพยากร สารสนเทศ - ประโยชน์ของการจัดหมวดหมู่ หนังสือ - การจัดหมวดหมู่หนังสือ ระบบทศนิยมของดิวอี้ (DC) - การจัดหมวดหมู่หนังสือ ระบบรัฐสภาอเมริกัน (LC) - การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบ หอสมุดแพทยอเมริกัน (NLM) - การกำหนดสัญลักษณ์แทนเลขหมู่ - เลขเรียกหนังสือ - การเรียงหนังสือบนชั้น - การจัดเก็บและเรียงทรัพยากร สารสนเทศอื่นๆ - การจัดเก็บและเรียงวัสดุไม่ตีพิมพ์	2	2	-
บทที่ 7 การสืบค้นสารสนเทศ - ความหมาย - วัตถุประสงค์ - เครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศ - ประเภทของเครื่องมือช่วยค้น สารสนเทศ - การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศโดย ใช้ WebOPAC - การสืบค้นเว็บโอแพค - การสืบค้นจากทางเลือกทั่วไป - การสืบค้นขั้นสูง	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 8 ฐานข้อมูล -ความหมาย ความสำคัญ และ ประเภทของฐานข้อมูล -ฐานข้อมูลออนไลน์, E-book, E-Journal, Journal Link -ฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา - การใช้บริการฐานข้อมูลของ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	2	2	-
บทที่ 9 จริยธรรมการใช้สารสนเทศ - ความหมาย และความสำคัญของ จริยธรรม - จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ - ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ - การใช้จริยธรรมและกฎหมายเพื่อ แก้ปัญหาสังคมที่เกิดจากเทคโนโลยี สารสนเทศ -ความหมายและประเภทของ ทรัพย์สินทางปัญญา -วิธีการหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา	2	2	-
บทที่ 10 การเขียนรายงานทาง วิชาการ - ความหมายของการเขียนรายงาน ทางวิชาการและประเภทผลงานทาง วิชาการ - ความแตกต่างระหว่างรายงาน ภาค นิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และรายงานการ วิจัย - ประโยชน์ของการศึกษาค้นคว้า - ขั้นตอนการเขียนรายงาน และ การบันทึกข้อมูล	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 11 การอ้างอิงและการเขียน บรรณานุกรมตามมาตรฐาน เอ พี เอ 1. ความหมายรูปแบบและวิธีการ อ้างอิง 2. การลงรายการบรรณานุกรมตามกฎ APA Style 3. การเรียงรายการบรรณานุกรม	4	4	-
นำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า	2	2	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการ เรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร	แนวทางชดเชยกรณีมี นัยสำคัญต่อผลการเรียนรู้
ไม่มี		

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	1. บรรยาย พร้อม ยกตัวอย่าง เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม 2. การศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง 3. นำเสนอสิ่งที่ค้นคว้า มาให้เพื่อนๆ ในห้องฟัง 4. อภิปรายกลุ่ม	✓ ✓ ✓ ✓		- ข้อจำกัดของเวลาในการเปิด โอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้ นำเสนอหน้าชั้นเรียน <u>ข้อเสนอแนะ</u> - การนำเสนอหน้าชั้นเรียนควรเปิด โอกาสให้นักศึกษาทุกคน เพื่อเป็น การส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษา กล้าแสดงออกมากยิ่งขึ้น

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
2. ความรู้	1. บรรยาย 2. การศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง 3. นำเสนอสิ่งที่ค้นคว้า มาให้เพื่อนๆ ในห้องฟัง	✓ ✓ ✓		ข้อเสนอแนะ - ให้มีการจัดเวลาในการศึกษาด้วย ตนเองให้มากขึ้น
3. ทักษะทางปัญญา	1. เปิดให้นักศึกษาได้ นำเสนอ และอภิปราย ถึงการค้นคว้า สารสนเทศด้วยตนเอง	✓		- นักศึกษาส่วนใหญ่ยังขาดทักษะใน ทั้งในด้านภาษาและบุคลิกภาพใน การนำเสนอหน้าชั้นเรียน ข้อเสนอแนะ - ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะ ในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยเฉพาะบุคลิกภาพหน้าชั้นให้มี ความมั่นใจในตัวเองมากยิ่งขึ้น สามารถตอบข้อสงสัยในทุกประเด็น ได้
4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	1. มอบหมาย งานค้นคว้าเป็นกลุ่ม 2. มอบหมายงาน นำเสนอเป็นกลุ่ม	✓ ✓		- นักศึกษาไม่มีทักษะในการทำงาน กลุ่ม ข้อเสนอแนะ - ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะ ในการทำงานกลุ่มและมีการแบ่ง งานความรับผิดชอบให้ชัดเจน ภายในกลุ่ม
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. มอบหมายงานการ ค้นคว้าด้วยตนเอง 2. นำเสนอโดยใช้ รูปแบบและเทคโนโลยีที่ เหมาะสม	✓ ✓		- นักศึกษาส่วนใหญ่ส่งงานครบแต่มี งานที่ซ้ำกันหลายชิ้นและมีบางส่วน ที่ไม่มีการส่งงานเลย - นักศึกษาบางคนขาดทักษะในการ ใช้คอมพิวเตอร์ ข้อเสนอแนะ - เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีที่ เหมาะสมในการเรียนการสอนควร ให้เรียนและส่งงานทาง e-learning

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ใช้วิธีการสอนที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้นและปรับเนื้อหาให้มีความทันสมัยกว่าเดิม พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนทาง E-learning ควบคู่กับการสอนในชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษาไม่เกิดความเบื่อหน่าย และให้เกิดความหลากหลายในการเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนเพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและสามารถนำเสนอได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีการศึกษาเนื้อหาที่จะเรียนในคาบต่อไปเพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาของบทต่อไปได้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
จำนวน 242 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
จำนวน 229 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
จำนวน คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	9	3.71
B+	31	12.80
B	35	14.47
C+	105	43.38
C	42	17.35
D+	7	2.89
D		
E	13	5.37
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2)

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การทำงานกลุ่ม	ความทั่วถึงในการตรวจสอบการมีส่วนร่วมของนักศึกษาทุกคนในการทำงานกลุ่มไม่สามารถทำได้อย่างเปอร์เซ็นต์

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผลการทวนสอบ
- นำผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชาพร้อมกับข้อสอบ รายงานและหลักฐานการเข้าเรียนของนักศึกษาเข้ารับการตรวจสอบจากที่ประชุมของสาขาวิชาจากนั้นนำผลเสนอต่อคณะกรรมการทวนสอบของคณะเพื่อพิจารณาต่อไป	- คณะกรรมการทวนสอบให้ข้อเสนอแนะในการให้คะแนนรายงานกลุ่มโดยให้นำผลการประเมินในระหว่างการทำงานกลุ่มในชั้นเรียนมาพิจารณาพร้อมด้วยและให้ประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อให้ตรงตามพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมของนักศึกษาอย่างแท้จริง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- แหล่งทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้มีไม่เพียงพอ ตลอดจนเวลาที่เปิดให้บริการให้กับนักศึกษามีน้อยเกินไป	- ทำให้นักศึกษาขาดโอกาสในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

การสอนที่เร็วเกินไปจนทำให้นักศึกษาตามไม่ทันและการมอบหมายงานที่มากเกินไป

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อที่ 1.1

ควรมอบหมายให้นักศึกษาได้ทำการอ่านบทเรียนต่อไปและให้นักศึกษาเตรียมข้อมูลเพื่อให้เกิดความพร้อมในการเรียนมากขึ้น ตลอดจนวิธีการปรับปรุงแบบการสอนให้มีความเหมาะสมกับนักศึกษาให้มากยิ่งขึ้นเพื่อที่จะนำไปใช้ในการสอนปีการศึกษาต่อไป

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

.....

.....

.....

.....

2.2 ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

.....

.....

.....

.....

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมา ตลอดจนแผนการดำเนินการในปีการศึกษานี้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา /ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเตรียมตัวอย่างรายงานเชิงวิชาการที่ถูกต้องและสมบูรณ์	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนเปิดสอน 2 สัปดาห์	อ.นุรีดา จะปะกียา
2. การจัดเตรียมห้องปฏิบัติการสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์		
3. ปรับปรุงแบบเรียนให้มีเนื้อหาที่สั้นและกระชับมากขึ้น		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

หมวดอื่นๆ

1. การบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับกระบวนการจัดการเรียนการสอน (Integrating research process or innovation to teaching and learning process)

.....

.....

.....

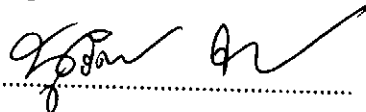
2. การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับกระบวนการเรียนการสอน (Integrating academic services to teaching and learning process)

.....

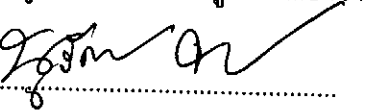
.....

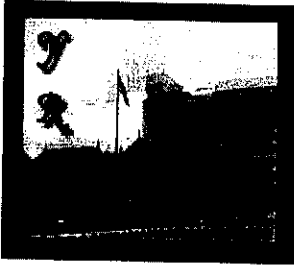
.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจารย์นุรีดา จะปะกียา.....

ลงชื่อ  วันที่รายงาน ...16... / ...ม.ค.... / ...58....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์นุรีดา จะปะกียา.....

ลงชื่อ  วันที่รายงาน 16... / ...ม.ค.... / ...58.....



อวยกชัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กองบริหารการศึกษาศึกษา

ผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

NO

ความคิดเห็น

- 1 อาจารย์ท่านสอนได้เข้าใจในรายวิชาที่เรียน และทำให้นักศึกษารู้จักการคิดวิเคราะห์ในเรื่องของการเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องและสามารถนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวันได้ค่ะ ชอบคุณค่ะ
- 2 เป็นอาจารย์ที่เข้ากับนักศึกษาได้ดีมาก สอนก็เข้าใจง่าย มีการ active ในการสอน เรียนแล้วมีความสนุกสนานกับการเรียน เรียนแล้วไม่ฟุ้ง ดูจากอาจารย์แล้วสอนอย่างจริงจังมาก จากใจจริงอยากให้อาจารย์สอนแบบนี้ตลอดไป
- 3 อาจารย์สอนสนุกค่ะ แต่ว่าอาจารย์สอนเร็ว หนูจดไม่ทัน อาจเป็นเพราะยังไม่มียังหนังสือเรียนเรียนกับสื่อแทนหนังสือ แต่อาจารย์สอนเข้าใจง่ายค่ะ
- 4 เข้าใจง่าย สอนแบบอธิบายละเอียด
- 5 อาจารย์สอนได้มากค่ะ มีการแลกเปลี่ยนความรู้และทำความเข้าใจก่อนเข้าสู่บทเรียนก่อนเสมอ
- 6 อาจารย์ท่านได้ใช้เทคนิคในการสอนได้ดีเยี่ยมมาก ได้สอดแทรกทั้งเนื้อหาในรายวิชาและเสริมความรู้ด้านอื่นเช่นคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ชีวิตซึ่งมันจะสอดคล้องกับรายวิชาดีหน่อยแต่อาจารย์สามารถทำให้นักศึกษาค่อยตามในสิ่งที่อาจารย์ได้สอนค่ะ
- 7 เป็นอาจารย์ที่สอนได้ดีมากค่ะ มีการสังเกตนักศึกษายุติตลอดเวลา มีการถามนักศึกษาในระหว่างเรียนอยู่เสมอ ทำให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตอบคำถามที่อาจารย์ถาม และเป็นอาจารย์ที่เข้ากับนักศึกษาทุกคนได้ดี เป็นอาจารย์ที่อธิบายคำแล้ว ทำให้นักศึกษาสามารถเข้าใจง่าย ชอบมากๆ เลยค่ะ.
- 8 อาจารย์สอนเข้าใจมาก และ อาจารย์ มีสื่อการสอนที่ชัดเจน และน่าสนใจค่ะ
- 9 I admire her. She is a smart lecturer.
- 10 ชอบอาจารย์สอนมากค่ะมีความสุขเวลาได้เรียน
- 11 ชอบการสอนของอาจารย์มาก
- 12 อยากจะบอกว่าอาจารย์เป็นคนสอนเร็วมาก ทำให้นักศึกษาบางคนจดไม่ค่อยทันในประเด็นต่างๆที่สำคัญแม้ว่าจะมีเอกสารประกอบก็ตาม
- 13 อาจารย์สอนเข้าใจง่าย
- 14 อยากให้อาจารย์แก้ไขในเรื่องของการสอน เพราะสอนเร็วมากจนนักศึกษาแทบจะตามไม่ทัน บ้างครั้งก็สอนไม่รู้เรื่อง และสั่งงานตลอดและงานที่ต้องทำก็ต้องทำกับคอมพิวเตอร์ บางทีนักศึกษาที่ไม่มีคอมพิวเตอร์ก็ต้องออกไปทำงานในร้านเน็ต ทั้งเสียเวลาและเสียเงิน เงินที่มีก็ต้องใช้จ่ายอย่างประหยัด เพราะฐานะทางบ้านก็ไม่ดีค่ะ ลองให้ทำงานแบบที่เขียนบ้างอะไรบ้าง ไม่ต้องละเอียดมากเกินไปเพราะบางทีนักศึกษาก็ลำบากใจเหมือนกันค่ะ
- 15 อาจารย์มีบุคลิกภาพที่ดีมาก สอนเข้าใจง่าย เรียนไม่เครียดเลย
- 16 ไม่มีเอกสารประกอบการเรียน
- 17 อาจารย์เขาสอนได้ดี อาจารย์พูดเพราะมาก สกกับการเป็นอาจารย์
- 18 อาจารย์นูรีดาสอนดีมากค่ะ บ้างครั้งก็ไม่เข้าใจ บ้างครั้งอาจารย์สอนเร็วเกินไปตามไม่ทันค่ะอยากให้อาจารย์สอนแบบช้าๆค่ะ
- 19 สอนยังงี้ต่อไปหนูมีความสุข
- 20 ควรอธิบายอย่างช้าๆ
- 21 อาจารย์สอนดีมากผมเข้าใจ
- 22 อยากให้เข้าสอบเรียนให้มาก
- 23 อาจารย์เป็นคนที่สอนแล้วเข้าใจง่ายและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 24 การสอนของอาจารย์ เวลาสอนนักศึกษา สอนได้เร็วมาก บางครั้ง นักศึกษาตามไม่ทัน เวลาเรียนก็ เข้าใจบ้างอะไรบ้าง อาจารย์ไม่ค่อยได้ลงกระดานเลย นักศึกษาอยากให้อาจารย์ลงกระดานค่ะ ความพร้อมของ อาจารย์สมบูรณ์
- 25 อาจารย์สอนดีค่ะ หนูเข้าใจ
- 26 อาจารย์เป็นคนที่สอนดี อธิบายเข้าใจง่าย แต่อธิบายเร็วเกินไป และอาจารย์เป็นคนที่สอนสุภาพต่อนักศึกษา และให้โอกาสแก่นักศึกษาได้เรียนรู้ในห้องเรียน และเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 27 อาจารย์มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นครูกมากค่ะ
- 28 อาจารย์สอนดีมากค่ะ เข้าใจและสามารถเรียนรู้ได้เร็วค่ะ
- 29 การทำรายงานควรให้ก่อนจะดีกว่า
- 30 อาจารย์มีความรู้ความสามารถในการสอนมาก มีความรอบรู้ สามารถนำความรู้ที่มี เทคโนโลยีมาใช้ได้อย่างเหมาะสม

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์..... ภาควิชา.....มนุษยศาสตร์.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 2100114สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
(Information For Life Long Learning)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

มี รายวิชา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.นุรีดา จะปะกียา

อาจารย์ผู้สอน อ.ชุตินา คำแก้ว

อ.นุรีดา จะปะกียา

อ.จารุณี การี

4. ภาคการศึกษา /ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2557 ปริญญาตรีทั้ง 4 ปี

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม อาคาร 20

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สารสนเทศ - สารสนเทศกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต : ความหมาย ประเภทและความสำคัญ ของสารสนเทศ - ลักษณะของสารสนเทศที่ดี	2	2	-
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สารสนเทศ (ต่อ) - การรู้และมาตรฐานการรู้สารสนเทศ - บริการสารสนเทศ - ประเภทของบริการสารสนเทศ	2	2	-
บทที่ 2 แหล่งสารสนเทศ - ความหมายประเภทบทบาทและ ความสำคัญของแหล่งสารสนเทศ - แหล่งสารสนเทศที่เป็นบุคคล - แหล่งสารสนเทศที่เป็นสถาบัน - แหล่งสารสนเทศที่เป็นสื่อมวลชน - แหล่งสารสนเทศอินเทอร์เน็ต	2	2	-
บทที่ 3 สังคมสารสนเทศ - ความหมาย และคุณลักษณะของ สังคมสารสนเทศ - ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ - การก้าวสู่สังคมสารสนเทศ - บทบาทสังคมสารสนเทศ	2	2	-
บทที่ 4 ทรัพยากรสารสนเทศ - ความหมายและความสำคัญของ ทรัพยากรสารสนเทศ	2	2	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
- ประเภททรัพยากรสารสนเทศ			
บทที่ 5 หนังสืออ้างอิง - ความหมายของหนังสืออ้างอิง - ลักษณะของหนังสืออ้างอิง - การเลือกใช้หนังสืออ้างอิง - วิธีใช้หนังสืออ้างอิง - ประเภทของหนังสืออ้างอิง	2	2	-
บทที่ 6 การจัดเก็บทรัพยากร สารสนเทศ - ประโยชน์ของการจัดหมวดหมู่ หนังสือ - การจัดหมวดหมู่หนังสือ ระบบทศนิยมของดิวอี้ (DC) - การจัดหมวดหมู่หนังสือ ระบบรัฐสภาอเมริกัน (LC) - การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบ หอสมุดแพทย์อเมริกัน (NLM) - การกำหนดสัญลักษณ์แทนเลขหมู่ - เลขเรียกหนังสือ - การเรียงหนังสือบนชั้น - การจัดเก็บและเรียงทรัพยากร สารสนเทศอื่นๆ - การจัดเก็บและเรียงวัสดุไมตีพิมพ์	2	2	-
บทที่ 7 การสืบค้นสารสนเทศ - ความหมาย - วัตถุประสงค์ - เครื่องมือช่วยค้นสารสนเทศ - ประเภทของเครื่องมือช่วยค้น สารสนเทศ - การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศโดย	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<p>ใช้ WebOPAC</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสืบค้นเว็บโอแพค - การสืบค้นจากทางเลือกทั่วไป - การสืบค้นขั้นสูง 			
<p>บทที่ 8 ฐานข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของฐานข้อมูล - ฐานข้อมูลออนไลน์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ อีสมุดรายวัน สมุดรายวันเชื่อมโยง - ฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา - การใช้บริการฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา 	2	2	-
<p>บทที่ 9 จริยธรรมการใช้สารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย และความสำคัญของจริยธรรม - จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ - ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การใช้จริยธรรมและกฎหมายเพื่อแก้ปัญหาสังคมที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความหมายและประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา - วิธีการหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา 	2	2	-
<p>บทที่ 10 การเขียนรายงานทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการเขียนรายงาน 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมง ที่ ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
ทางวิชาการและประเภทผลงานทาง วิชาการ			
- ความแตกต่างระหว่างรายงาน ภาค นิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และรายงานการ วิจัย - ประโยชน์ของการศึกษาค้นคว้า - ขั้นตอนการเขียนรายงาน และการ บันทึกข้อมูล			-
บทที่ 11 การอ้างอิงและการเขียน บรรณานุกรมตามมาตรฐาน เอ พี เอ - ความหมายรูปแบบและวิธีของการ อ้างอิง - การลงรายการบรรณานุกรมตามกฎ APA Style - การเรียงรายการบรรณานุกรม	4	4	-
นำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า	2	2	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี		

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีการสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. คุณธรรม จริยธรรม	1. บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม 2. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3. นำเสนอสิ่งที่ค้นคว้ามาให้เพื่อนๆ ในห้องฟัง 4. อภิปรายกลุ่ม	✓ ✓ ✓ ✓		ข้อเสนอแนะ - ควรมีการปรับเกี่ยวกับการนำเสนอ หน้าชั้นเรียน โดยเน้นให้สมาชิกในกลุ่ม ทุกคนมีบทบาทในการนำเสนอเนื้อหา เพื่อที่จะส่งเสริมให้นักศึกษากล้า แสดงออกมากยิ่งขึ้น
2. ความรู้	1. บรรยาย 2. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3. นำเสนอสิ่งที่ค้นคว้ามาให้เพื่อนๆ ใน ห้องฟัง	✓ ✓ ✓		- ใช้เวลานานในการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง ข้อเสนอแนะ - ให้จัดเวลาในการศึกษาด้วยตนเองให้ มากขึ้น
3. ทักษะทาง ปัญญา	1. เปิดให้นักศึกษาได้นำเสนอ และ อภิปรายถึงการค้นคว้าสารสนเทศด้วย ตนเอง	✓		- นักศึกษาขาดทักษะในการนำเสนองาน หน้าชั้นเรียน ข้อเสนอแนะ - ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยเฉพาะ บุคลิกภาพหน้าชั้นให้มีความมั่นใจใน ตัวเองมากยิ่งขึ้น สามารถตอบข้อสงสัย ในทุกประเด็นได้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

จำนวน 383 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

จำนวน 371 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

จำนวน 3 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	3	0.81
B +	21	5.66
B	72	19.41
C +	160	43.12
C	78	21.02
D +	10	2.69
D	7	1.88
E	18	4.85
ไม่สมบูรณ์ (I)	2	0.53
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	3	0.80

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2)

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การทำงานกลุ่ม	ความทั่วถึงในการตรวจสอบการมีส่วนร่วมของนักศึกษาทุกคนในการทำงานกลุ่มไม่สามารถทำได้ ร้อยเปอร์เซ็นต์

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผลการทวนสอบ
- นำผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชาพร้อมกับข้อสอบ รายงานและหลักฐานการเข้าเรียนของนักศึกษาเข้ารับการตรวจสอบจากที่ประชุมของสาขาวิชาจากนั้นนำผลเสนอต่อคณะกรรมการทวนสอบของคณะเพื่อพิจารณาต่อไป	- คณะกรรมการทวนสอบให้ข้อเสนอแนะในการให้คะแนนรายงานกลุ่มโดยให้นำผลการประเมินในระหว่างการทำงานกลุ่มในชั้นเรียนมาพิจารณาร่วมด้วยและให้ประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อให้ตรงตามพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาอย่างแท้จริง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- แหล่งทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอและเวลาที่เปิดให้บริการน้อยเกินไป	- ทำให้นักศึกษาขาดโอกาสในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ควรปรับปรุงการสอนโดยการอธิบายให้ชัดกว่านี้ ซึ่งจะทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจมากขึ้น

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อที่ 1.1

สิ่งที่นักศึกษาประเมินตรงกับความคิดเห็นของผู้สอนซึ่งต้องมีการปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

.....

2.2 ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

.....

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชาและผลการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 ตลอดถึงแผนการดำเนินการในปีการศึกษานี้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา /ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเตรียมตัวอย่างรายงานเชิงวิชาการที่ถูกต้องและสมบูรณ์	จัดเตรียมให้แล้วเสร็จก่อนเปิดสอน 2 สัปดาห์	อ.ชุตินา คำแก้ว
2. การจัดเตรียมห้องปฏิบัติการสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์		
3. ปรับปรุงแบบเรียนให้มีเนื้อหาที่สั้นและกระชับมากขึ้น		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

.....

หมวดอื่นๆ

1. การบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับกระบวนการจัดการเรียนการสอน
(Integrating research process or innovation to teaching and learning process)

.....

.....

2. การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับกระบวนการเรียนการสอน
(Integrating academic services to teaching and learning process)

.....

.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ชุตินา คำแก้ว

ลงชื่อ วันที่รายงาน วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อ.นุรีดา จะปะกียา

ลงชื่อ วันที่รายงาน วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558



ลงยกลิย

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตอนประเมินการสอน

ผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

- | NO | ความคิดเห็น |
|----|---|
| 1 | สอนดีเข้าใจง่าย เวลาที่ใช้สอนก็เหมาะสมทำให้ไม่วังงและไม่น่าเบื่อ |
| 2 | การสอนการอธิบายเข้าใจง่าย |
| 3 | การสอนเข้าใจง่ายมีการอธิบายได้ดี |
| 4 | มีการสอนที่หลากหลาย การให้วิเคราะห์ใช้ความคิดของตัวเอง การยกตัวอย่างในเรื่องที่เรียน ได้ดีเยี่ยม |
| 5 | การสอนของอาจารย์ดีมาก อธิบายได้เข้าใจ และการส่งงานของอาจารย์ตรงต่อเวลามากๆ และอาจารย์สอนให้นักศึกษามีใจในตัวเองโดยการออกมาพรีเซนต์หน้าชั้น ชอบมากในการสอนของอาจารย์ |
| 6 | การอธิบาย การสอน การพูดดีมาก เข้าใจง่าย |
| 7 | การพูดให้เบากว่านี้ |
| 8 | อาจารย์สอนเข้าใจง่ายค่ะ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้ค่ะ |
| 9 | อาจารย์ สอน ได้ดี เสียงดังฟังชัด มีการอธิบายอย่างละเอียด และมีการทวนถามนักศึกษาอยู่ตลอดเพื่อให้เกิดการจำในเนื้อหาที่เรียนมา |
| 10 | อยากให้อาจารย์สอนซ้ำนิดหนึ่งบางครั้งไม่ทันแล้วเกิดความไม่เข้าใจเกิดขึ้น |
| 11 | อาจารย์สอนได้ดีมากค่ะ เข้าใจง่าย |
| 12 | อาจารย์สอนได้ดีมากๆค่ะ เข้าใจง่าย มีตัวอย่างให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น น่าเสียดายที่อาจารย์สอนก็ทำได้ดีมากๆค่ะ |
| 13 | สวัสดิ์ค่ะ อาจารย์สอนดีมากค่ะ มีการทบทวนบทเรียนเก่า ทำไมเราเข้าใจมากยิ่งขึ้นค่ะขอบคุณค่ะ |
| 14 | เป็นคนตรงต่อเวลา ใจดี เข้าใจนักเรียน แต่อยากให้อาจารย์อธิบายช้าๆหน่อยค่ะ |
| 15 | อาจารย์เป็นที่มีความรับผิดชอบ มีความขยัน และได้มีการสอน เช่น ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดและได้แก้ปัญหในเรื่องของการเรียน |
| 16 | อาจารย์สอนได้ดี เข้าใจง่าย ไม่สลับซับซ้อน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ |
| 17 | อาจารย์สอนดีสอนเข้าใจ |
| 18 | อาจารย์สอนดีและสอนเข้าใจง่ายค่ะ |
| 19 | อาจารย์สอนดีมากค่ะ และก็อาจารย์ก็เข้าใจด้วยค่ะ |
| 20 | อาจารย์ขจัดมาสอนเข้าใจ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานค่ะ |
| 21 | อาจารย์สอนเก่งเข้าใจง่ายค่ะ |
| 22 | อาจารย์ดีสอนแล้วเข้าใจง่ายและมีเอกสารประกอบการด้วยค่ะ |
| 23 | อาจารย์อธิบายได้ยังดีและทำให้รู้มากในสิ่งที่เคยเรียนมาก่อน และฉันชอบในการสอนของอาจารย์มากๆขอบคุณค่ะ |
| 24 | สำหรับในความคิดเห็นของฉันในการเรียนวิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตกับอาจารย์ ชติมา คำแก้ว ฉันมีความรู้สึกชอบมากและมีความกระตือรือร้นในการเรียนวิชานี้ก่อนข้างมาก และในเวลาเรียนก็รู้สึกไม่เบื่อ มีความน่าสนใจ อาจารย์บรรยายสนุก ไม่เครียดจนเกินไป (ขอบคุณค่ะ) |
| 25 | อาจารย์สอนแล้วเข้าใจ ไม่เครียดในเวลาเรียน อาจารย์มีข้อมูลชัดเจนต่อการสอนนักศึกษา |
| 26 | อาจารย์สอนดีและเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนตามวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้ |
| 27 | ดีค่ะ |
| 28 | อาจารย์ท่านนี้สอนให้รู้จักใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ |
| 29 | กระหมัดใจเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้ศึกษา ค้นคว้า หากความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร ตลอดจนได้เข้าใจในการเรียนมากขึ้น ภูมิใจในการสอนของอาจารย์ครับ |
| 30 | หนูอยากให้อาจารย์อธิบาย หรือ บรรยาย อย่างช้าๆ ค่ะ |
| 31 | อาจารย์เป็นคนที่ รักษาเวลาได้ดีมาก สอนเข้าใจ และมีการอธิบาย หรือยกตัวอย่าง อย่างเข้าใจ นอกเหนือจากนี้หนูไม่มีอะไรมาก ที่อยากประเมินอาจารย์ แต่ก็มี นิดหน่อย ก็คือว่า อาจารย์ค่อนข้างจะอธิบายเร็วไปหน่อยค่ะ หนูจดไม่ค่อยทันค่ะ ขอบคุณค่ะ |
| 32 | อาจารย์สอนดีเข้าใจง่ายกับผม |
| 33 | อาจารย์มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลามาก และอาจารย์สามารถปรับพฤติกรรมของนักศึกษาให้มาตรงต่อเวลา ในคาบของตนเองได้ |
| 34 | อาจารย์เป็นคนตรงต่อเวลา เรียนกับอาจารย์สนุกมากค่ะ เข้าใจง่าย |
| 35 | ในการสอน อาจารย์จะมีความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนของนักเรียน สอนเนื้อหาได้อย่างเข้าใจง่าย |
| 36 | - |
| 37 | อาจารย์ มีการวางแผนการสอนได้ดี |
| 38 | สอนดี ตรงกับเนื้อหา พูดชัด |
| 39 | อาจารย์สอนได้ดีมากค่ะและอาจารย์เป็นคนตรงต่อเวลาค่ะ |

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

องคมนตรีราชภัฏยะลา

ผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

ลบบกจับ

- | NO | ความคิดเห็น |
|----|---|
| 1 | - |
| 2 | อาจารย์สอนดีมาก |
| 3 | เวลาอาจารย์สอน เข้าใจถึงเนื้อได้ง่ายและรวดเร็ว อธิบายได้ดี |
| 4 | สอนดี อธิบาย เข้าใจง่าย ตรงต่อเวลา |
| 5 | อาจารย์สอนเข้าใจค่ะ |
| 6 | อาจารย์สอนแบบนี้ดีแล้วค่ะ |
| 7 | อาจารย์สอนได้ดี สอนตรงประเด็น มีความละเอียดถี่ถ้วนในเนื้อหา และมีการทำกิจกรรมในเวลาเรียน |
| 8 | อยากให้ใช้เวลาเรียนให้เยอะกว่านี้หน่อย เพราะวิชานี้เป็นวิชาที่ให้มีความสุข ความเพลิดเพลินใจและเข้าใจง่าย |
| 9 | อาจารย์สอนเข้าใจ สนุกมากเวลาเรียนกับอาจารย์ค่ะ ขอบคุณค่ะ |
| 10 | อาจารย์สอนได้ เสียงดัง ฟังชัด เข้าใจง่าย น่าสนใจ ทำให้นักศึกษามีความสุขกับการที่ได้เรียนกับอาจารย์ค่ะ |
| 11 | แรก ๆ ที่เข้าเรียนกับอาจารย์ขี้ตมมา จะดูเหมือนว่าอาจารย์เฝ้าดู แต่ไม่เลย อาจารย์สอนหนังสือได้น่าสนุกมาก |
| 12 | สวัสดิ์ค่ะ อาจารย์ จากที่อาจารย์สอนมา ตื่นใจค่ะ อาจารย์เป็นกันเองกับนักศึกษาค่ะ ขอบอาจารย์แบบนี้ ขอบคุณค่ะ |
| 13 | สอนสนุกเข้าใจในความแตกต่างของสารสนเทศกับสารสนเทศ |
| 14 | อาจารย์สอนได้ดีมากค่ะ ไม่ซับซ้อนกับเนื้อหา และมีความรับผิดชอบสูง เข้าใจนักศึกษา และช่วยจัดระบบให้นักศึกษาได้การส่งงานได้ดีค่ะ |
| 15 | อาจารย์สอนเข้าใจง่าย เรียนแล้วสนุกค่ะ |
| 16 | สอนได้ดีมากๆๆมีความสุขที่ได้เรียน ขอบคุณค่ะ |
| 17 | อาจารย์สอนแล้วเข้าใจ มีสื่อครบ |
| 18 | อาจารย์สอนได้ดี และเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน |
| 19 | ดีค่ะ |
| 20 | อาจารย์ท่านนี้ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม |
| 21 | อาจารย์ท่านนี้สอนให้รู้จักความตรงต่อเวลาเป็นอย่างมาก |
| 22 | จากการที่หนูได้เรียนในรายวิชานี้ ทำให้หนูเข้าใจเนื้อหาและรายละเอียดมากยิ่งขึ้น หนูรู้สึกว่ อาจารย์สอนได้ดีมาก และชัดเจน |
| 23 | อาจารย์สอนได้เข้าใจ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ |
| 24 | อาจารย์เป็นคนที่ เกรงเวลามาก สามารถทำให้นักศึกษามีพฤติกรรมตรงต่อเวลา |
| 25 | อาจารย์สอนได้เยี่ยมมาก อาจารย์สอนเสียงดังฟังชัด อาจารย์เข้าสอนตรงต่อเวลา |
| 26 | มีความรับผิดชอบในการสอน |

[to top of page](#)

VisionNet

- การแสดงผลที่เหมาะสมแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
 - ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ
- contact staff : กองบริการการศึกษา 073-227-151 ต่อ 1002